

*Приложение П.19
к ООП по специальности СПО 08.02.08
Монтаж и эксплуатация оборудования и
систем газоснабжения*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 «Менеджмент»

Екатеринбург, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

Учебная дисциплина ОП.11 «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций :

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления в соответствии с правилами и нормами по охране труда, требованиями пожарной безопасности и охраны окружающей среды

ПК 2.5. Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления

ПК 3.2. Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 07, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2., ПК 2.5. ПК 3.2.	– планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления;	– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента;

	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать мотивационную политику организации; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; 	<ul style="list-style-type: none"> – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методику принятия решений; – стили управления, коммуникации, деловое общение; – способы управления конфликтами.
--	---	--

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов, в том числе:
 во взаимодействии с преподавателем - 30 часов; самостоятельной работы обучающегося - 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в т.ч. практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
<i>Промежуточная аттестация</i> в форме дифференцированного зачёта	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 11 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые ОК и ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента. Планирование и организация.			
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие менеджмента, его содержание и место в социально-экономических категориях. Виды менеджмента, уровни менеджмента. Требования к современному менеджеру.</p> <p>Менеджмент как наука, процесс, вид профессиональной деятельности и искусство.</p> <p>Место менеджмента в будущей работе по специальности.</p> <p>Функции, уровни и роли менеджера. Содержание и основные положения школ менеджмента: школа научного управления, административная школа, школа психологии и человеческих отношений, школа науки управления.</p> <p>Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Модели менеджмента: американская, японская и т.д. Тенденции современного менеджмента. Национальные особенности менеджмента.</p>	2	ОК 01-ОК 07 ПК 2.2.
	<p>Практическое занятие</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Провести сравнительный анализ моделей менеджмента: американская, японская и российская. Заполнить таблицу «Этапы развития менеджмента»</p>	2	
Тема 1.2 Планирование как функция менеджмента.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сущность планирования, его значение в деятельности организации. Виды планирования: стратегическое, тактическое, текущее. Уровни планирования: корпоративный, деловой, функциональный. Базовые стратегии развития организации: быстрого роста и развития, умеренного роста, сочетания и сокращения. Факторы, влияющие на выбор стратегии, Этапы выбора и реализации стратегической альтернативы. Формы планирования. Требования к качественному планированию.</p>	2	ОК 01-ОК 03 ПК 3.2.
	<p>Практическое занятие</p> <p>«Планирование деятельности организации»</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	-	

Тема 1.3 Организация как процесс и структура.	Содержание учебного материала Организация как процесс. Инструменты организации процесса управления: прогнозирование, планирование, инструктаж, анализ. Организационные структуры управления. Типы организационных структур: функциональные и адаптивные. Виды организационных структур: линейные, функциональные, линейно-функционально-штабные, дивизиональные, проектные, матричные, сетевые. Требования к эффективным организационным структурам, условия их использования. Реструктуризация. Качественные характеристики организационной структуры.	2	ОК 01-ОК 03, ПК 2.2.
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Мотивация, Власть и лидерство			
Тема 2.1. Мотивация.	Содержание учебного материала Сущность и функции мотивации. Основные понятия: мотивация, нужда, потребность, вознаграждение. Внешняя и внутренняя мотивация, их сочетание. Содержательные теории мотивации: теория Маслоу, Макклелланда, Герцберга, их использование в современном менеджменте. Процессуальные теории мотивации: ожидания, справедливости, комбинированная. Современные мотиваторы: монетарные и немонетарные. Правила мотивирования.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 11, ПК 2.2.
	Практическое занятие Анализ кейса «Распределение надбавок сотрудникам»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Власть и лидерство	Содержание учебного материала Взаимосвязь власти и лидерства. Виды власти: наказания, вознаграждения, экспертная, харизматическая (эталонная), власть должности. Условия выбора. Типы лидеров: автократ, демократ, либерал. Плюсы и минусы. Теории лидерства. Теория Х и У, «Решетка менеджера» Блейка и Мутон, Ситуативная модель управления Херси. Взаимосвязь типа лидера, организационной культуры, команды и вида деятельности. Черты современного успешного лидера.	2	ОК 01-ОК 07, ОК 10, ОК 11 ПК 3.2.
	Практическое занятие Решение ситуативных задач с использованием матрицы Блейка и Мутон и ситуативной теории Херси	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Информация, коммуникации, преодоление конфликтов			
Тема 3.1. Информация, коммуникации, информационно-управляющая система	<p>Содержание учебного материала Информация: сущность, классификация. Особенности и виды вербальной и невербальной информации. Качественные характеристики информации: полнота, однозначность трактовки, релевантность, своевременность, достоверность. Коммуникативный процесс. Формы и правила общения: устная беседа, совещание, публичное выступление, разговор по телефону, интернет-общение. Информационно-управляющая система: элементы, предназначение, качественные характеристики. Коммуникативные барьеры: психологические, семантические, организационные, физические, невербальные. Способы их преодоления. Этические нормы и правила общения.</p>	2	ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 10
Тема 3.2. Конфликты и стрессы	<p>Содержание учебного материала Природа и сущность конфликтов. Виды конфликтов: конструктивные, деструктивные; межличностные, между личностью и группой, межгрупповые, внутриличностные. Функции конфликтов, последствия. Стратегии разрешения конфликтов. Правила бесконфликтного существования. Стресс: сущность, фазы развития, последствия. Пути предотвращения и преодоления стресса.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.5.
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Управленческое решение, контроль, организация труда менеджера			
Тема 4.1. Управленческое решение	<p>Содержание учебного материала Типы решений и требования к ним. Принципы принятия эффективного решения. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений Понятие модели. Типы моделей. Процесс построения моделей. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Дерево решений, методы коллективного решения проблем: метод Дельфи, метод мозговой атаки и т.п. Социальная ответственность менеджера, антикоррупционные действия.</p>	2	ОК 01-ОК 07, ОК 10, ОК 11, ПК 2.5

	Экономическое обоснование и эффективность управленческих решений.		
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Контроль	Содержание учебного материала Сущность и функции управленческого контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля: этап разработки и установления стандартов, выбора критериев и методов контроля; этап фиксации реального положения, сопоставление со стандартами, сбор информации; этап систематизации данных, анализа и принятия управленческого решения. Принципы и правила проведения контрольных мероприятий.	2	ОК 01-ОК 07, ОК 10, ОК 11, ПК 2.5
	Практическое занятие Выбор методов и составление плана проведения контроля по заданной ситуации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнить таблицу «Эффективный и неэффективный контроль»	2	
Тема 4.3.Самоменеджмент	Содержание учебного материала Организация рабочего места менеджера. Тайм-менеджмент: правила планирования рабочего времени. Матрица Эйзенхауэра, ее использование. Планирование режима труда и отдыха. Техника переключения и релаксации. Самомотивация,	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Упражнение «Расстановка приоритетов с использованием «Матрицы Эйзенхауэра»	2	
Дифференцированный зачет	Выполнение тестового задания и решение ситуативных задач	2	ОК 01-ОК 07, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2., ПК 2.5., ПК 3.2.
	Итого	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины предусмотрен **Кабинет менеджмента**;

Оснащение: комплект учебной мебели на 30 чел., рабочее место преподавателя (стол и стул), доска классная – 1 шт., ноутбук с выходом в интернет – 1 шт
Учебно-методический комплекс, раздаточный материал, материал для реализации образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

3.2.21 Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/983988> – Режим доступа: по подписке.
2. Райченко, А. В. Менеджмент: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/950972> – Режим доступа: по подписке.
3. Мазилкина, Е. И. Менеджмент: учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996382> – Режим доступа: по подписке.
4. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492807> – Режим доступа: по подписке.
5. Деминг, Э. Менеджмент нового времени: простые механизмы, ведущие к росту, инновациям и доминированию на рынке / Эдвардс Деминг; пер. с англ. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 182 с. - ISBN 978-5-96142-166-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077919> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент – М.: ОИЦ Академия, 2016.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум – М.: ОИЦ Академия, 2016.
3. Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко; отв. ред. А. Л. Гапоненко. –М.: Издательство Юрайт, 2016. – 396 с.
4. Астахова, Н. И. Менеджмент учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. –М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.
5. Менеджмент: учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. –М.: ИНФРА-М, 2017. – 197 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии освоенности компетенций</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> — особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методику принятия решений; – стили управления, 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний</p> <p>Владеет научно-понятийным аппаратом в области менеджмента;</p> <p>Демонстрирует знания особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности ;</p> <p>Демонстрирует знания по истории развития менеджмента;</p> <p>Знает алгоритм применения методики принятия управленческих решений.</p> <p>Разбирается в функциях менеджмента, четко знает последовательность их применения.</p> <p>Разбирается в системе методов управления конфликтами, знает пути выхода из конфликтов Демонстрирует знания правил делового этикета</p>	<p>Экспертная оценка практических работ в форме выполнения заданий, тематического тестирования и самостоятельных работ в форме докладов, решение кейсов, оценка участия в деловых и ролевых играх</p>

<p>коммуникации; — принципы делового общения.</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>— использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; — анализировать организационные структуры управления; — проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; — применять деятельности приемы делового управленческого общения; — принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p>	<p>Характеристика демонстрируемых умений</p> <p>Владеет приемами делового и управленческого общения;</p> <p>Владеет умением формировать организационные структуры управления.</p> <p>Демонстрирует умение эффективно разрабатывать мотивационную политику организации.</p> <p>Демонстрирует умения принимать эффективные решения, используя систему методов управления, а также умение учитывать особенности менеджмента в профессиональной сфере</p>	<p>Экспертная оценка практических работ в форме выполнения заданий, тематического тестирования и самостоятельных работ в форме докладов</p>

Критерии оценки:

Результаты освоения учебной программы, освоения компетенций определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, умение высказывать и обосновывать свои суждения, грамотное, логическое изложение ответа, качественное внешнее оформление /для письменной формы/.

«Хорошо» - за полное освоение материала, владение понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение знаний для решения практических задач, грамотное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеет некоторые неточности.

«Удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

«Неудовлетворительно» – студент имеет разрозненные бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач